

Qu'est-ce que le eGIRO ?

Le GIRO permet d'autoriser des prélèvements automatiques sur votre compte bancaire singapourien. Il est spécifique pour chaque établissement, chaque entreprise pour lesquels vous souhaitez mettre en place des prélèvements automatiques.

Les étapes pour mettre en place un GIRO sont actuellement longues et fastidieuses, très manuelles, et prennent entre 3 et 5 semaines pour être approuvées par tous les intervenants.

L'Association des banques de Singapour (ABS) a développé un procédé électronique, permettant de mettre en lien tous les intervenants électroniquement (l'IFS, votre banque et notre banque).

Ce procédé électronique permet d'obtenir un GIRO en quelques minutes au lieu de plusieurs semaines.

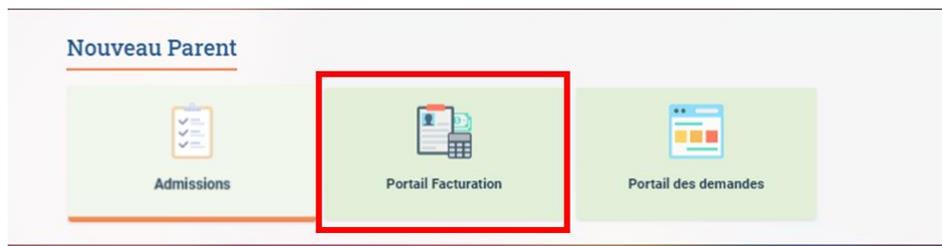
Ce eGIRO est actuellement disponible auprès de 8 banques :



Si votre banque n'est pas dans cette liste, vous devrez continuer avec le processus actuel en version papier.

Comment mettre en place un eGIRO ?

A partir d'Eduka, dans le PORTAIL FACTURATION



Dans **COMPTE BANCAIRES**, sélectionnez la **1^{ère} option** : « GIRO – Version électronique – validé en 15 minutes »

Portail Facturation

Bienvenue sur le portail de facturation de l'école. Sur cette page vous trouverez un résumé des frais restant à payer, les documents liés aux transactions que vous avez passées avec

Vue d'ensemble **Comptes bancaires** Détails des factures et paiements Voir et imprimer les transactions Prise en charge des frais

Compte bancaire pour le prélèvement automatique

Mode d'autorisation de prélèvement automatique

Sélectionnez comment vous souhaitez créer votre GIRO :

- en version électronique - **MEILLEURE OPTION** - validé en quelques minutes
Disponible pour les banques suivantes : DBS - OCBC - UOB - HSBC - Maybank - Standard Chartered Bank - Bank of China - ICBC
- en version papier - jusqu'à 5 semaines de délai
Uniquement si votre banque n'est pas dans la liste précédente et ne permet pas la version électronique

GIRO - version électronique - validé en 15 minutes (MEILLEURE OPTION)

GIRO - version papier - validé en 5 semaines

Complétez les informations demandées :

1. Sélectionnez votre banque dans le menu déroulant
2. Renseignez votre FIN / NRIC
3. Sélectionnez le nom du détenteur du compte bancaire
4. Sélectionnez le type de frais que vous souhaitez couvrir (frais annexes uniquement (*AES, Voyages, MUN, Livres perdus,..*) ou tous les frais incluant les frais de cantine et de scolarité)

A noter : **seules les factures émises à votre nom** seront prélevées sur votre compte bancaire.

Si les frais de scolarité et/ou de cantine sont couverts par votre employeur, les factures relatives à ces frais seront directement adressées au nom de votre société et par conséquent n'entraîneront AUCUN PRELEVEMENT sur votre compte personnel. Vous pouvez donc sélectionner TOUTES MES FACTURES sereinement.

5. Cliquez sur CONTINUER

Mode d'autorisation de prélèvement automatique

Sélectionnez comment vous souhaitez créer votre GIRO :

- en version électronique - **MEILLEURE OPTION** - validé en quelques minutes
Disponible pour les banques suivantes : DBS - OCBC - UOB - HSBC - Maybank - Standard Chartered Bank - Bank of China - ICBC
 - en version papier - jusqu'à 5 semaines de délai
Uniquement si votre banque n'est pas dans la liste précédente et ne permet pas la version électronique
- GIRO - version électronique - validé en 15 minutes (MEILLEURE OPTION)**
- GIRO - version papier - validé en 5 semaines

Compte bancaire

Nom de la banque: *

1

FIN / NRIC: *

2

Paramètres et statut

Personne associée
(Identique au détenteur du compte) *

3

Elèves couverts:

Frais couverts par GIRO:

Par défaut, le GIRO s'applique à tous les frais annexes incluant les AES/ AS, voyages scolaires, camps sportifs etc...
Vous avez la possibilité d'étendre votre GIRO à toutes vos factures (émises au nom de la famille)

A noter

- Les frais couverts par l'employeur sont directement facturés à la société et ne déclencheront pas de GIRO sur le compte de la famille
- Aucun prélèvement au titre de la cantine pour les enfants sous lunch box

Cliquer ICI pour en savoir plus sur le GIRO

Frais * : 4 Frais annexes Toutes mes factures

[CHANGER LES FRAIS SUR LESQUELS MON GIRO S'APPLIQUE](#)

Statut actuel: **NON PARAMÉTRÉ**

Date changement de statut: -

Continuer

5

Un pop up va apparaître pour vous alerter que vous allez être redirigé vers le portail de votre banque

IMPORTANT :

NE FERMEZ AUCUNE PAGE DE VOTRE NAVIGATEUR, vous serez redirigé automatiquement vers Eduka dès que votre eGIRO sera validé par votre banque.

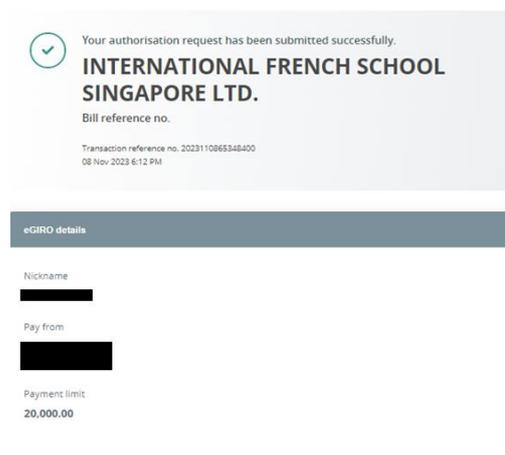
Cliquez sur **OK** pour accéder au portail de votre banque.



2 POINTS IMPORTANTS quand vous mettez en place votre eGIRO :

- **Si un montant maximum est obligatoire**, et si les frais de scolarité sont prélevés par GIRO, pensez bien à mettre un montant suffisant pour couvrir l'ensemble de frais de tous vos enfants. Si le prélèvement est rejeté à cause d'une limite trop basse ou d'un compte pas suffisamment approvisionné, des frais bancaires sont facturés à l'IFS et peuvent vous être refacturés.
- **Si une date d'expiration est obligatoire**, assurez-vous de couvrir jusqu'à la fin de la scolarité de vos enfants

Après avoir validé toutes les étapes sur le portail de votre banque, vous devriez avoir un message vous confirmant que votre demande est acceptée (exemple avec OCBC)



NE FERMEZ PAS LA PAGE, vous allez être automatiquement redirigé vers Eduka.

Le statut de votre GIRO est mis à jour, VALIDE PAR LA BANQUE.

Votre GIRO est utilisable pour le prochain prélèvement GIRO

Portail Facturation
Bienvenue sur le portail de facturation de l'école. Sur cette page vous trouverez un résumé des frais restant à payer, les documents liés aux transactions que vous avez passées avec l'école.

[Vue d'ensemble](#) **Comptes bancaires** [Détails des factures et paiements](#) [Voir et imprimer les transactions](#) [Prise en charge des frais](#)

Compte bancaire pour le prélèvement automatique

Compte bancaire

Nom de la banque: [REDACTED] *

FIN / NRIC: [REDACTED] *

Paramètres et statut

Personne associée (Identique au détenteur du compte): [REDACTED] *

Elèves couverts: [REDACTED]

Frais couverts par GIRO:
Par défaut, le GIRO s'applique à tous les frais annexes incluant les AES/ AS, voyages scolaires, camps sportifs etc...
Vous avez la possibilité d'étendre votre GIRO à **toutes vos factures (émises au nom de la famille)**

A noter
- Les frais couverts par l'employeur sont directement facturés à la société et ne déclencheront pas de GIRO sur le compte de la famille
- Aucun prélèvement au titre de la cantine pour les enfants sous lunch box

Cliquer ICI pour en savoir plus sur le GIRO

Frais * : Frais annexes Toutes mes factures

[CHANGER LES FRAIS SUR LESQUELS MON GIRO S'APPLIQUE](#)

Statut actuel: **VALIDÉ PAR LA BANQUE**

Date changement de statut: 09/11/2023

Vous recevrez également un email vous confirmant la création de votre eGIRO.

Si votre demande est rejetée (problème de serveur de la banque ou souci sur votre compte bancaire par exemple), la page de votre banque sera mise à jour avec l'information « UNSUCCESSFUL »



You will be automatically logged out of OCBC Internet Banking and re-directed to INTERNATIONAL FRENCH SCHOOL SINGAPORE LTD, where you may check the status of your application. If you are not automatically re-directed, you may return to [link](#).

NE FERMEZ PAS LA PAGE, vous allez être automatiquement redirigé vers Eduka

Un pop up vous confirmera le résultat.

Votre statut est mis à jour

The screenshot shows the 'Portail Facturation' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Vue d'ensemble', 'Comptes bancaires', 'Détails des factures et paiements', 'Voir et imprimer les transactions', and 'Prise en charge des frais'. The main heading is 'Compte bancaire pour le prélèvement automatique'. Below this, there are sections for 'Compte bancaire' (with fields for 'Nom de la banque' and 'FIN / NRIC'), 'Paramètres et statut' (with 'Personne associée' and 'Elèves couverts'), and 'Frais couverts par GIRO'. An 'Information' pop-up box is overlaid on the form, containing the text: 'Désolé, votre demande de GIRO électronique a été rejetée par votre banque' and an 'OK' button. At the bottom of the form, the 'Statut actuel:' field is highlighted with a red box and contains the text 'REVOYÉ - MODIFICATIONS NÉCESSAIRES'. Below this, the 'Date changement de statut:' is '27/11/2023'. A 'Continuer' button is located at the bottom left of the form.

Vous recevrez également un email vous confirmant l'échec de la création de votre eGIRO.

Vous pouvez essayer à nouveau [en cliquant sur Continuer](#)

This is a close-up of the 'Statut actuel:' field from the previous screenshot. The field contains the text 'REVOYÉ - MODIFICATIONS NÉCESSAIRES' in a red box. Below it, the 'Date changement de statut:' is '27/11/2023'. At the bottom left, there is a blue 'Continuer' button highlighted with a red box.

Si les problèmes persistent, vous pouvez contacter l'équipe Finance à l'adresse invoicing@ifs.edu.sg