

Livret Transport Scolaire

Ce livret a été préparé par l'équipe Transport en consultation avec la Commission Parents, l'IFS et Woodlands Transport (WT). Toutes les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'évoluer.

Consultez régulièrement [la page transport du site de l'IFS](#) :

Date de mise à jour: Mai 2024

International French School (Singapore) Ltd
3000 Ang Mo Kio Avenue 3 Singapore 569928 | T: +65 6805 0000 | administration@ifs.edu.sg

Company Reg. No.: 198004581H | Registration validity period: 06-07-2023 to 05-07-2029

Table des matières

Avant - Propos	3
Introduction	4
Contacts	5
Modalités de transport	6
Horaires d'arrivée et de départ	11
Charte d'utilisation des transports	12
Procédure Disciplinaire	14
Instructions pour le personnel des bus	15
Questions fréquemment posées	16
Annexe: résumé des principales obligations de Woodlands Transport Solutions Pte Ltd	19

Avant - Propos

Chers Parents,

L'International French School (Singapore) est une entreprise privée consacrée à l'éducation et n'a pas pour objet d'assurer des fonctions de transport scolaire. Toutefois, l'IFS facilite l'accès au transport scolaire pour ses élèves en sélectionnant un fournisseur de transport d'après les critères donnés par la Commission Parents.

Le fournisseur de transport sélectionné pour l'année scolaire en cours est Woodlands Transport Solutions Pte Ltd (WT). Ce livret a pour but de vous apporter les informations nécessaires concernant le transport des élèves de l'IFS par WT.

Les parents souhaitant bénéficier du transport scolaire WT pour leurs enfants doivent s'inscrire chaque année auprès de WT.

J'espère que ce livret vous sera utile et vous fournira toutes les informations pratiques. Je reste toutefois à votre disposition si certaines de vos questions restaient sans réponse ainsi que pour toute assistance dans votre relation avec le fournisseur de transport.

Sincères Salutations,

Estelle STERN
Responsable Transport de l'IFS

Introduction

A propos de Woodlands Transport

- Woodlands Transport Solutions Pte Ltd fait partie des entreprises de transport reconnues à Singapour.
- WT, en compétition avec d'autres, a remporté en avril 2018 l'appel d'offres pour continuer d'assurer le transport scolaire des élèves de l'IFS et des différentes sorties à partir de septembre 2018.
- WT dispose d'une équipe de chauffeurs professionnels, expérimentés et fiables et d'accompagnatrices pour surveiller les enfants et assurer la discipline afin que les trajets soient aussi confortables et sûrs que possible.
- Le parc de WT est composé de bus modernes, tous équipés d'air conditionné. Tous les sièges sont pourvus de ceintures afin d'assurer la sécurité des enfants durant les trajets. Les bus sont contrôlés chaque année de sorte qu'ils répondent aux critères de sécurité. Tous les passagers du bus sont entièrement assurés.

Rôle du Responsable Transport de l'IFS

- S'assurer que le prestataire (actuellement WT) fournit un service de transport en toute sécurité et efficacité aux élèves, en accord avec le contrat signé entre l'IFS et le prestataire.
- S'assurer que les règles de l'IFS sont parfaitement respectées par les élèves et le prestataire.
- Assurer la coordination entre les représentants du prestataire, le personnel de l'IFS et les parents pour garantir un service de transport de qualité et une communication ouverte.
- Le Responsable Transport peut agir en facilitateur en cas de problème entre WT et les parents au cas où aucun accord ne peut être trouvé directement entre les différentes parties.

Contacts

Woodlands Transport

Adresse postale:
(pour les paiements uniquement) Woodlands Transport Solutions Pte Ltd
8 Gul Circle
Singapore 629564

Bureau: Bureau de Transport
2900 Ang Mo Kio Avenue 3
Bureau K205

Téléphone: (65) 68 05 00 53

Adresse email: ifs@woodlandstransport.com.sg

Site Internet: <http://www.woodlandstransport.com.sg>

Heures d'ouverture: du lundi au vendredi, de 07h00 à 17h40 pendant la période scolaire

Responsable Transport de l'IFS

Contact: Estelle STERN

Adresse email: transport@ifs.edu.sg

Téléphone: (65) 68 05 01 10 (*)

(*) Veuillez noter qu'aux heures d'arrivée et de départ des bus le Responsable Transport peut être en train de contrôler les arrivées et départs dans la «bus bay».

Support Parent de l'IFS:

Contact: Daisy OUMARKATAR

Bureau: Bureau K214
2900 Ang Mo Kio Avenue 3

Adresse mail: parentsupport@ifs.edu.sg

Téléphone: (65) 68 05 00 22

Modalités de transport

Les inscriptions au transport scolaire se font en ligne en utilisant le lien sur le site internet de l'IFS, rubrique « [Transport](#) ». En validant le formulaire d'inscription de WT, les parents s'engagent à accepter les Modalités de transport ci-après ainsi que la Charte d'utilisation des transports et la Procédure Disciplinaire que vous trouverez un peu plus loin dans ce livret.

1. WT garantit le service pour les élèves, hors élèves de Toute Petite Section (TPS), dans Singapour dans un rayon de 16 km depuis l'IFS. Pour les endroits à plus de 16 km, les horaires seront soumis à négociation avec les parents ou le responsable légal de l'enfant, et devront être approuvés par le Responsable Transport avant d'être appliqués.
2. Les itinéraires sont préparés par WT et sont susceptibles d'être modifiés. WT met tout en œuvre pour minimiser le temps de transport, toutefois certains lieux de résidence peuvent engendrer un trajet plus long. Veuillez contacter WT pour plus de renseignements.
3. La répartition des élèves dans les bus est à la discrétion de WT et basée sur les itinéraires existants. Les élèves pourront être pris en charge par un autre bus en cas de modification des itinéraires de ramassage. Dans ce cas, les parents seront informés des nouveaux numéros de bus et des horaires de ramassage et de retour.
4. L'attribution des places se fait dans un délai de 2 semaines après inscription. Les parents sont informés par WT de cette attribution.
5. Les places sont affectées par ordre d'inscription, que ce soit pour l'aller simple ou retour simple ou pour l'aller-retour.
6. Les élèves sont chaque jour pris et reconduits à domicile selon l'horaire préétabli. Les élèves ne peuvent quitter le bus avant ou après l'adresse enregistrée. Pour un arrêt différent, les parents doivent prévenir par écrit et obtenir l'accord de WT au moins un jour ouvré avant le jour concerné.
A noter que pour les bus de 17h05, les bus des AES et des camps de vacances il s'agit d'une navette et non d'un service porte à porte.
7. Il est conseillé aux parents de ne pas organiser pour leur enfant d'activité après l'école trop tôt après l'heure prévue d'arrivée du bus, compte-tenu des retards possibles (intempéries, embouteillages, travaux,...).
8. Les élèves doivent être ponctuels au point de ramassage. S'ils ne se présentent pas à l'heure prévue, le bus partira sans avertissement après une minute d'attente. Si un chauffeur doit régulièrement attendre le(s) même(s) enfant(s), un rapport sera fait auprès de WT et du Responsable Transport. Si la situation perdurait, WT pourrait demander aux parents de trouver d'autres arrangements pour le transport de leur(s) enfant(s).

9. Conditions de dépose (bus de l'après-midi):

a. Pour les enfants de Maternelle: les parents doivent s'assurer que leur enfant est attendu à son arrivée par l'un des parents ou le responsable (*).

b. Pour les CP/CE1: les parents doivent choisir une des 2 options suivantes au moment de l'inscription:

1) Dépose seulement en présence d'un des parents ou du responsable (*).

2) Dépose sans la présence d'un adulte.

c. A partir du CE2, les enfants sont autorisés à descendre du bus même si personne ne les attend.

(*) Note importante: Aucun enfant ne sera autorisé à descendre du bus sans la présence d'un adulte, même accompagné d'un frère ou d'une sœur plus âgés. Les enfants non attendus seront reconduits à l'école et le transport sera facturé (coût forfaitaire de 40 SGD). Les parents devront venir chercher leur enfant à l'école aussi rapidement que possible.

10. Les inscriptions sont nominatives et les places ne peuvent pas être utilisées par d'autres enfants sur décision des parents.

11. Les enfants de 6ème et au-delà invitant d'autres enfants à la maison, qui normalement prennent un autre bus, doivent fournir une demande écrite des parents à WT et obtenir une réponse écrite de leur part au moins un jour ouvré avant. De telles demandes sont soumises à la disponibilité des places et doivent rester exceptionnelles. Les enfants n'étant pas inscrits auprès de WT ne peuvent pas bénéficier de ce service.

12. En cas d'absence des deux parents et si l'enfant est temporairement domicilié à une adresse différente couverte par un service de bus existant, les parents pourront demander à WT que leur enfant voyage dans cet autre bus. Une demande écrite doit être envoyée à WT au moins 2 jours ouvrés avant le changement. WT s'efforcera de satisfaire cette demande dans la mesure du possible. Le prix appliqué pendant cette période sera celui correspondant à l'adresse la plus éloignée, pour une durée minimum d'une semaine. Aucune disposition ne pourra être prise si l'enfant va à une adresse pour laquelle il n'y a pas d'itinéraire prévu.

13. Service de bus « spot » pour des élèves non inscrits :

Ce service s'applique seulement dans les conditions suivantes :

- Pour des élèves d'autres écoles logés, dans le cadre d'un échange, par une famille utilisant les services de WT, ou pour des élèves de l'IFS si et seulement si les 2 parents sont absents de Singapour.

- Les demandes sont soumises à la disponibilité des places dans le bus concerné.

- L'adresse de résidence doit être une adresse déjà couverte par le service de bus.

- La demande doit être reçue par WT avec copie au Transport Manager au moins 2 semaines avant le début du service.

- Ce service sera facturé pour une semaine minimum puis au prorata du nombre de jours d'utilisation.

- Ce service ne s'applique pas aux simples invitations chez des amis (play date, sleep-over).

14. Si un matin votre enfant ne prend pas le bus, merci de bien vouloir prévenir WT par email ou via l'application dès que possible afin d'éviter toute attente et retard inutiles.
15. Si votre enfant ne doit pas prendre le bus l'après-midi (trajet retour), veuillez prévenir WT par email ou via l'application avant 09h00 du matin. Il est également indispensable de prévenir l'enseignant de votre enfant à l'École Maternelle ou Élémentaire, et/ou les services des AES si besoin.
16. Les élèves domiciliés dans une voie sans issue ou étroite seront transportés jusqu'à un point de ramassage sécurisé et pratique fixé par WT et devront marcher jusqu'à ce point.
17. Les élèves domiciliés dans un condominium seront pris en charge et déposés à un point central sécurisé et pratique choisi par WT.
18. Les factures seront envoyées environ 2 semaines avant le début de chaque trimestre et le paiement sera dû 2 semaines après la date de facture. Une pénalité de 10\$ sera demandée en cas de retard de paiement. Si le paiement n'est pas fait dans les délais, le service de transport pourra être suspendu jusqu'à ce que la totalité du paiement soit effectuée.
19. En cas de changement d'adresse, les parents sont priés d'avertir WT par écrit 2 semaines avant la date du déménagement. Si la famille déménage dans un lieu à plus de 16 km du lycée, les horaires seront renégociés (voir point 1).
20. Les parents désireux de mettre fin au service de ramassage doivent informer WT par écrit au moins 2 semaines à l'avance. Au cas où les parents n'auraient pas informé à temps WT, un coût équivalent à 2 semaines de service à partir de la date d'information sera facturé. D'autre part, en l'absence d'information, WT est en droit de considérer que le service est toujours souhaité et le paiement correspondant sera dû.
21. Si un enfant du bus est responsable de dégâts aux équipements du bus, les parents ou le responsable légal et le Responsable Transport de l'IFS seront informés. Le coût des réparations sera envoyé aux parents ou au responsable légal pour paiement. Si les parents ou le responsable légal refusent de payer les dommages, le responsable transport sera consulté avant toute action ultérieure qui pourrait aller jusqu'à la suspension du service (sans remboursement du transport).
22. Si un bus ne se présente pas, les parents doivent contacter WT immédiatement pour déterminer où se trouve le bus. Si celui-ci ne peut prendre les élèves comme d'habitude, les parents pourront demander le remboursement d'une course ordinaire de taxi (aller simple jusqu'à l'IFS), sur présentation d'un reçu dans la semaine qui suit. WT ne remboursera pas la course de retour au cas où l'enfant serait accompagné par un adulte. Si l'élève manque le bus, aucun remboursement de taxi ne sera offert.
23. Il est strictement interdit aux parents de monter à bord du bus et/ou d'interpeller un chauffeur ou le personnel.

24. En cas de réclamation ou incident concernant le service des bus, les parents sont priés de contacter WT et non pas le chauffeur ou l'accompagnatrice. En cas de réponse non satisfaisante, les parents peuvent contacter le Responsable Transport ou le Support parents de l'IFS.

25. Tarifs de transport:

Les tarifs sont à disposition sur le site de l'IFS et sont mis à jour avant la fin de l'année scolaire pour l'année scolaire suivante.

La facturation est faite 2 semaines avant le début du trimestre selon la répartition suivante :

1er trimestre = 40% du total de l'année

2ème et 3ème trimestre = 30% chacun

La facturation est basée sur les dates officielles de début et de fin du trimestre.

En cas de démarrage décalé du service de bus, le premier jour de facturation correspond au premier jour de la semaine de démarrage du service.

Pour un arrêt du service de bus avant la fin du trimestre, le dernier jour de facturation correspond au dernier jour de la période de préavis, qui est de 14 jours.

26. Remboursement

- a. Tout remboursement total ou partiel des frais de bus en cas de suspension ou d'arrêt involontaire du service, qu'il soit permanent ou temporaire, ne sont pas garantis et seront étudiés au cas par cas.
- b. Aucun remboursement ne sera accordé en cas de changement du calendrier scolaire initié par l'IFS.

27. Règle applicable en cas d'EAD (Enseignement à distance):

En cas d'EAD, une réduction de 70% sera appliquée sur l'ensemble des prestations proposées à l'IFS (bus réguliers, bus des AES et des camps de vacances) avec les conditions suivantes:

- a. La période d'EAD est imposée par le gouvernement de Singapour.
- b. La période totale d'EAD est supérieure à 3 jours ouvrés.
- c. Le délai de préavis pour que la réduction s'applique est de 5 jours ouvrés au minimum.
- d. Arrêt total du service de bus.
- e. La réduction correspond à 70% du tarif pour tous les jours ouvrés concernés.

Dans le cadre de cette règle, un service de transport alternatif et non obligatoire sera proposé aux personnes qui peuvent encore avoir besoin de ce service.

A	HBL Refund Mechanism	1	HBL period more than 3 days
		2	Notice period of 5 contact days
		3	Full stoppage of all buses during HBL
		4	Refund of 70% bus fare by contact days
B	Transport Service During HBL Period	1	Rider must subscribe for full HBL period
		2	Pick up / Drop off point will not be affected
		3	Pick up / Drop off time & Travel time may vary
		4	No HBL refund for those who subscribe to this service

Horaires d'arrivée et de départ

Le matin

Le collège et le lycée

Les cours commencent à 7h50
Passage du bus à partir de 7h (1)
Arrivée au lycée à partir de 7h30

(1): à partir de 6h50 pour Sentosa ainsi que pour quelques exceptions approuvées par le lycée / à partir de 7h05 pour une distance de moins de 4km / à étudier au cas par cas pour une distance de plus de 16 km.

La maternelle et l'école élémentaire

Les cours commencent à 8h35
Passage du bus à partir de 7h30 (2)
Arrivée au lycée à partir de 8h05

(2): à partir de 7h20 pour Sentosa / à partir de 7h35 pour une distance de moins de 4km / à étudier au cas par cas pour une distance de plus de 16 km.

L'après-midi

La maternelle et l'école élémentaire

Les cours finissent à 15h25 / 12h15 le vendredi
Départ des bus à partir de 15h35 / 12h25 le vendredi

Le collège et le lycée

Pour les élèves inscrits au bus de 16h, départ des bus à partir de 16h15
Pour les élèves inscrits au bus de 17h, départ des bus à partir de 17h15 (navette)

Charte d'utilisation des transports

Les élèves bénéficiant des transports WT représentent l'IFS. Leur comportement doit donc être exemplaire.

Afin d'assurer la sécurité des élèves, WT et l'IFS ont établi les règles suivantes concernant le comportement des élèves et le respect mutuel que l'on attend d'eux. Ces règles doivent être respectées par tous pour que chaque élève puisse profiter d'un trajet confortable en toute sécurité.

1. Les élèves doivent monter dans le bus dans le calme et dans l'ordre.
2. Il est strictement interdit aux élèves de se rendre dans la «bus bay» une fois que le premier bus est en mouvement.
3. Les élèves doivent demeurer assis et les ceintures de sécurité doivent être attachées durant tout le trajet. Les élèves ne sont autorisés à se lever que pour descendre du bus.
4. Tant qu'ils sont dans le bus, les élèves éviteront d'être bruyants. Ils peuvent écouter de la musique avec leurs appareils personnels et leurs casques.
5. Les élèves s'abstiendront de toute vulgarité ou de gestes et paroles inappropriés.
6. Chacun se doit d'être protégé contre toute forme de violence. Le respect mutuel entre élèves et adultes et entre élèves est à la base de la vie scolaire. Aucun usager du transport scolaire ne doit recourir à la violence ou à la provocation, verbale ou physique, envers un autre élève ou un adulte assurant la surveillance du transport. Les élèves sont encouragés à rapporter tout incident à l'équipage du bus ou à un membre du personnel de l'école.
7. Les élèves devront suivre les instructions du personnel du bus pendant toute la durée du trajet.
8. Pour des raisons d'hygiène, il est strictement interdit de boire ou manger dans le bus. Aucun déchet ne devra être laissé dans le bus.
9. Il est strictement interdit de fumer dans le bus.
10. L'utilisation d'objets pointus ou potentiellement dangereux comme ciseaux, compas, stylos, crayons de couleur, billes, briquets, etc..., est strictement interdite dans le bus.
11. Pour des raisons de sécurité, aucun objet ne doit être lancé à l'intérieur ou à l'extérieur du bus.
12. Les élèves couverts de boue après le sport doivent prévoir une serviette pour s'asseoir dans le bus et les chaussures sales doivent être retirées avant de monter dans le bus.

13. Nous attendons des élèves qu'ils utilisent les bus avec un minimum de soin. En cas de dommages, les familles seront tenues responsables financièrement du coût des réparations.

14. Les animaux ne sont pas autorisés dans les bus.

15. Afin d'assurer le bon déroulement des itinéraires et à minimiser les perturbations éventuelles. L'accès des bus WT est strictement réservé aux élèves et au personnel autorisé par WT et l'IFS. En aucun cas les parents ne peuvent monter à bord ou faire un trajet en bus scolaire

16. En cas de panne, d'accident ou d'autres circonstances imprévues, les étudiants doivent rester calmes, suivre les instructions de l'équipage du bus et évacuer le bus en toute sécurité si nécessaire.

17. En cas de non-respect des règles précitées, des sanctions seront prises en conformité avec la procédure décrite ci-après. Les investigations nécessaires seront menées conjointement par WT et par le Responsable Transport qui informera le Responsable de Niveau et le Responsable de la Vie Scolaire si nécessaire. L'élève et ses parents ou son responsable légal pourront être reçus par le Responsable Transport et la direction de WT et dans certains cas par le Responsable de Niveau et/ou le Responsable de la Vie Scolaire.

Procédure Disciplinaire

En cas de manquement aux règles précédemment citées, des sanctions seront prises conformément à la procédure qui suit, selon la gravité du manquement observé :

Le premier niveau de réponse est sous la responsabilité de Woodlands. Si l'accompagnatrice du bus n'arrive pas à régler le problème, une personne de Woodlands interviendra auprès de l'élève au moment des arrivées ou départs des bus et les parents seront contactés si nécessaire.

Pour des incidents graves ou des incidents à répétition, après avoir consulté le Responsable de Niveau et le Responsable de la Vie Scolaire, Woodlands et le Responsable Transport décideront ensemble des sanctions à prendre. Les parents seront informés en conséquence. Une exclusion temporaire ou définitive du bus pourra être décidée par WT en accord avec le Responsable Transport et le Responsable de Niveau en fonction de la gravité de l'incident et dans les cas graves sans avertissement préalable.

En cas de suspension, WT se réserve le droit de ne pas rembourser les frais de bus.

Instructions pour le personnel des bus

Le personnel WT est chargé de transporter les élèves de façon aussi confortable et sécurisée que possible. Dans chaque bus de WT sont présents un conducteur/une conductrice et un accompagnateur/une accompagnatrice. WT a établi les règles suivantes à l'attention des conducteurs/des conductrices et des accompagnateur /des accompagnatrices :

Le conducteur/La conductrice de bus doit:

- Toujours respecter les limites de vitesse.
- Maintenir le bus dans un état permanent de propreté.
- Demeurer courtois envers parents et élèves.
- En cas de problèmes, le chauffeur ne doit pas discuter avec les parents mais rapportera l'incident immédiatement au bureau de WT qui donnera suite.

L'accompagnateur/l'accompagnatrice doit:

- Exercer une surveillance permanente.
- Veiller à ce qu'aucun élève ne soit debout avant l'arrêt complet du bus.
- S'assurer que les ceintures de sécurité sont attachées en permanence et aider les jeunes élèves à les attacher.
- Informer WT au cas où un élève se conduirait mal.
- Aider les enfants de PS (petite section) à descendre du bus le matin, et les accompagner dans leur classe.
- S'assurer que les enfants de Maternelle sont assis en tête du bus et si nécessaire, réserver les sièges à cet effet.
- Ne pas permettre aux enfants de Maternelle, et ceux du CP et du CE1 non autorisés, de descendre du bus en fin de journée s'ils ne sont pas accueillis par un adulte. Au cas où aucun adulte n'est là pour accueillir l'élève, WT contactera les parents pour convenir d'un arrangement alternatif. Si les parents ne peuvent être joints, l'élève sera reconduit à l'IFS.
- Rappeler les règles aux élèves qui ne les respectent pas, mais, en aucun cas, elle n'est autorisée à punir.

En cas de panne, d'accident ou toute autre situation d'urgence, l'équipage du bus devra contacter le bureau de transport Woodlands immédiatement. Woodlands informera les parents.

Questions fréquemment posées

Q1 - Pourquoi mon enfant ne peut-il avoir les mêmes horaires de ramassage et retour toute l'année et être transporté par le même bus? Pourquoi ces fréquents changements en début de trimestre?

La taille des bus et les horaires de ramassage et de retour dépendent des familles qui utilisent les bus. Les changements interviennent lorsque de nouvelles familles s'inscrivent pour le transport ou lors de déménagements, avec, comme conséquence, le changement de la taille des bus et des horaires.

Q2 - Pourquoi mon enfant est-il pris en premier et déposé le dernier au retour?

WT pratique autant que possible la politique du premier pris/premier revenu ou dernier pris/dernier revenu, mais dans certains cas ce n'est pas possible et il peut arriver que l'enfant le premier dans le bus le matin soit le dernier l'après-midi. L'itinéraire établi pour chaque bus à l'aller peut ne pas être le même pour le retour. Ce peut être dû à des conditions de trafic, au tracé des rues ou au fait que certains élèves ne prennent le bus que pour un seul trajet.

Q3 - Pourquoi mon enfant n'est-il pas le dernier à être pris alors que nous habitons le plus près de l'école?

L'itinéraire des bus est déterminé par les conditions de trafic, le tracé des rues et le nombre d'enfants de chaque zone. En conséquence, les élèves habitant près de l'école ne seront pas nécessairement les derniers pris ni les premiers revenus et n'auront pas non plus nécessairement un temps de trajet plus court que ceux habitant plus loin.

Q4 - Pourquoi le trajet en bus est-il plus long qu'un trajet en voiture?

De nombreuses familles utilisent le bus scolaire et de nombreux arrêts sont nécessaires pour prendre tous les élèves. De ce fait, le trajet du bus est plus long que celui d'une voiture qui se rend à l'IFS directement.

De plus, la durée du trajet est mesurée à partir du moment où un enfant monte à bord du bus jusqu'à ce qu'il descende à l'école ou chez lui.

L'après-midi, les bus commencent à quitter l'enceinte de l'IFS dix à quinze minutes après la fin des classes pour que les enfants aient suffisamment de temps pour rejoindre leur bus.

Q5 - Pourquoi certains trajets sont plus longs que l'an dernier ?

Plusieurs éléments sont à prendre en compte:

- Les trajets peuvent avoir changé par rapport à l'an dernier selon le nombre d'enfants et d'arrêts,
- Le trafic est de plus en plus dense sur Singapour.

Q6 - Où se trouve le point de ramassage et de retour dans mon condominium?

En règle générale, concernant les condominiums privés, le ramassage et le retour des enfants a lieu au poste de garde ou à la grille. WT ne peut pas proposer un service porte-à-porte à l'intérieur du condominium, en raison des contraintes d'espace à certains endroits.

Q7 - Où se trouve le point de ramassage et de retour concernant ma maison?

En règle générale, pour des maisons particulières, tous les bus prennent et ramènent les enfants à la porte de la maison. Toutefois certaines résidences se trouvent dans des rues étroites ou dans une voie sans issue qui ne permettent pas aux bus de faire demi-tour. Dans ces cas précis, les élèves seront pris et déposés le plus près possible de leur maison, en un point le plus pratique et sécurisé, tant pour les élèves que pour le chauffeur du bus. WT informera les familles des points de ramassage et de retour.

Q8 - Quel délai est exigé si je souhaite inscrire mon (mes) enfant(s) au transport scolaire ou si nous changeons d'adresse en cours d'année?

WT demande un délai de 2 semaines pour toute nouvelle inscription ou changement d'adresse. Pour une nouvelle inscription, un service d'inscription en ligne est disponible. Voir les détails sur le site Internet de l'IFS (rubrique transport) ou contacter WT. Pour signaler un changement d'adresse, il suffit d'envoyer un mail à WT.

Q9 - Mon enfant peut-il être autorisé à prendre un autre bus en cas de «sleep-over» ou fête chez un ami?

Les enfants de 6ème et au-delà sont autorisés à utiliser un bus différent en cas de « sleep-over » ou fête chez un ami. Ces enfants doivent être déjà enregistrés auprès de WT. Les parents doivent faire une demande écrite à WT avec copie au Responsable Transport et obtenir une réponse écrite au moins un jour ouvré avant. De telles demandes doivent rester exceptionnelles et sont soumises à la disponibilité de places dans le bus.

Q10 - Les élèves inscrits aux AES peuvent-ils prendre les bus scolaires après leurs activités?

Un service de bus navette supplémentaire, payant, après les AES et pendant les camps de vacances est organisé pour les enfants du primaire. Tous les détails sont disponibles sur le site internet de l'IFS.

Q11 - Comment est déterminée la taille du bus pour chaque itinéraire?

La taille du bus dépend du nombre d'élèves à transporter selon chaque itinéraire et la durée globale du trajet. D'autre part, le nombre des bus utilisés ne peut dépasser la capacité du parking de l'école. En conséquence, il n'est pas possible d'avoir une flotte constituée uniquement de petits bus ou de grands bus. Le nombre et la taille des bus peuvent évoluer de façon à prendre en charge de nouvelles familles ainsi que d'adapter le service aux familles qui changent leur lieu de résidence, tout en respectant les besoins et contraintes de l'école. Si nécessaire, WT pourra être amené à modifier le type de bus assurant un itinéraire particulier.

Q12 - Pourquoi certains bus sont-ils en retard?

Les bus peuvent être en retard pour diverses raisons: travaux urbains, embouteillages, pluie ou élèves ne se présentant pas à l'heure au point de ramassage.

Q13 - Mon enfant est-il couvert par une assurance durant le trajet?

Oui. La législation Singapourienne des transports exige que chaque propriétaire de bus soit assuré aux tiers; aucun bus n'est autorisé à transporter des passagers sur les routes s'il n'est pas couvert par cette assurance.

Q14 - Les bus sont-ils sûrs?

WT et les services habilités de l'IFS inspectent régulièrement les bus et contrôlent notamment les ceintures de sécurité, les extincteurs et la trousse de premiers secours. Une révision, obligatoire chaque année à Singapour, doit être faite par un centre d'inspection agréé, qui certifie que le bus est en état de circuler sur les routes.

Q15 - Qui prend soin de mes enfants dans le bus?

Durant le trajet scolaire il y a un accompagnateur ou une accompagnatrice à bord de chaque bus afin de surveiller les enfants. Sa priorité est de veiller à ce que chaque enfant soit en sécurité et de maintenir la discipline dans le bus durant toute la durée du trajet. Les accompagnateurs / les accompagnatrices sont uniquement autorisés à reprendre verbalement les enfants. Il importe donc que les parents conseillent et informent leurs enfants sur la façon dont ils doivent se comporter de sorte que le trajet de chaque usager soit le plus agréable possible.

Q16 - Quels sont les modes de règlement acceptés par WT?

WT accepte les règlements en chèque, carte bancaire ou PayNow. Pour les paiements par transfert bancaire, les différents frais seront à la charge de l'expéditeur.

Q17 - Mon employeur prend en charge le coût du transport scolaire. Que dois-je faire pour que la facture lui soit adressée?

Il vous suffit de mentionner lors de l'inscription que la facture est à établir au nom de l'employeur. Vous aurez alors à communiquer tous les détails nécessaires. Ces informations pourront être modifiées ultérieurement sur demande écrite.

Q18 - Accordez-vous une remise aux familles qui inscrivent plusieurs enfants au transport scolaire?

L'objectif de WT étant d'offrir le meilleur prix individuel par enfant, il est impossible d'avoir des conditions particulières pour les familles nombreuses.

Q19 - A quelle date les règlements doivent-ils être effectués?

Les règlements doivent être faits à la date indiquée sur la facture. WT se réserve le droit de demander des intérêts de retard ou de suspendre le service au cas où les familles n'effectueraient pas les règlements en temps voulu.

Q20 - Est-il possible d'emmener des médicaments dans le bus?

Il est interdit de transporter des médicaments dans les bus, que ce soit dans les cartables ou par l'intermédiaire de l'accompagnatrice.

Annexe: résumé des principales obligations de Woodlands Transport Solutions Pte Ltd

- Couverture de tout Singapour et temps de trajet réduit pour les petites distances.
- Prix fixe et contractuel quel que soit le nombre d'élèves par tranche de 2 km de 0 à 18 km, puis prix unique au-delà de 18 km.
- Présence de personnel accompagnant dans tous les bus (excepté la navette de 17h15).
- Ceintures de sécurité 3 points dans tous les bus et ceintures ajustables pour les bus de moins de 15 places.
- Facturation: envoi des factures 2 semaines avant le début du trimestre pour un paiement 2 semaines après la date de facturation.
- 15 jours de préavis en cas de déménagement.

©International French School (Singapore) 2024.
Reproduction interdite sans autorisation préalable.